



**ASSOCAAFF**

**MyDigitalCaf: il portale online di Assocaaf**  
**Guida pratica**

# Il portale *MyDigitalCaf*



Attraverso il portale **MyDigitalCaf**, l'utente può accedere alla propria area riservata per **caricare** i documenti, **ricevere** le notifiche personalizzate e **consultare** le pratiche archiviate.

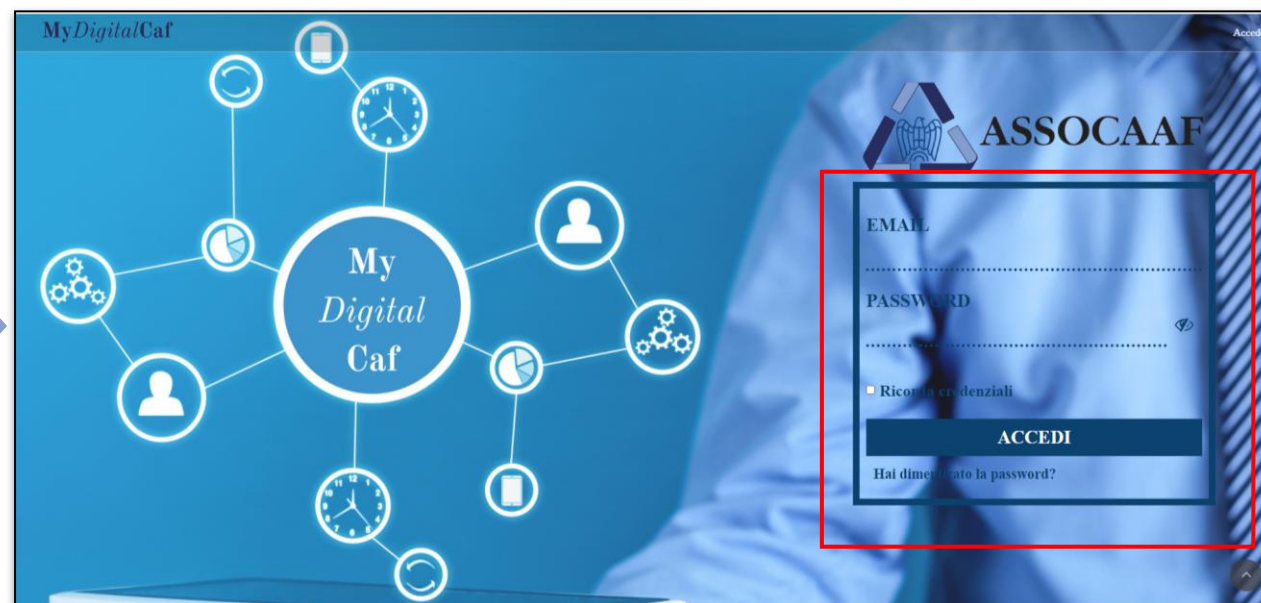
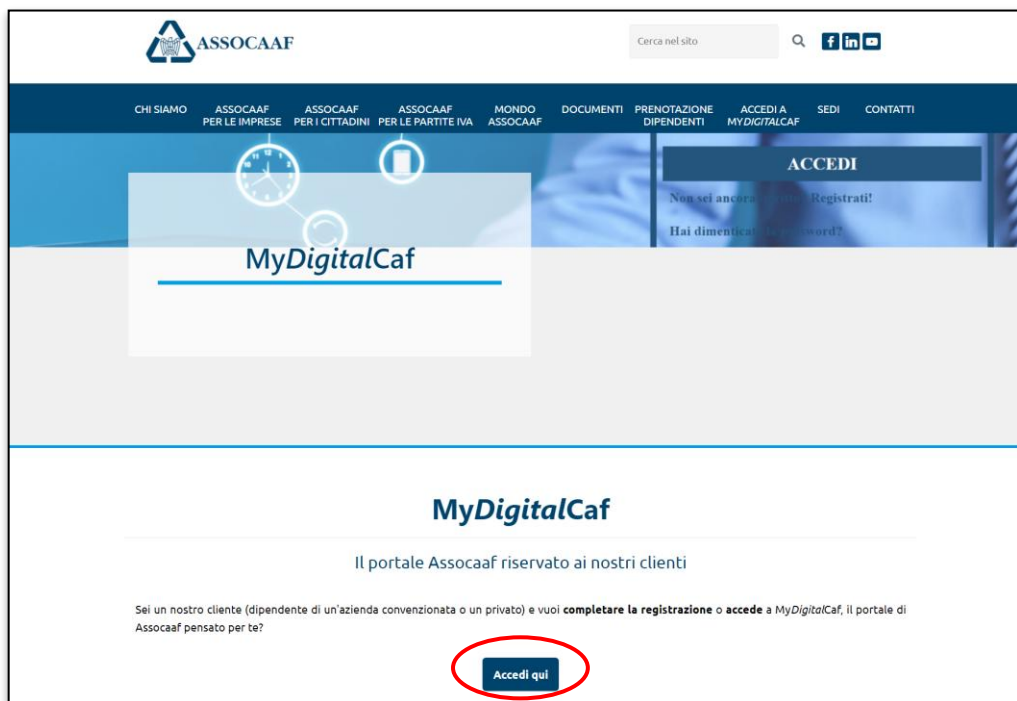
Un nostro esperto è disponibile per **rispondere** a quesiti e richieste tramite **mail e/o telefono**. *MyDigitalCaf* è uno strumento complementare ma non sostitutivo del **valore** e della **professionalità** delle persone.

***Innovativo, veloce, sicuro, accessibile ovunque da qualsiasi device, 7 giorni su 7, h24***

# MyDigitalCaf – accesso al portale

Portale di accesso all'area riservata **MyDigitalCaf**:

- collegarsi al sito di Assocaaf tramite il link <https://mydigitalcaf.assocaaf.it/PersonalCaf20Assocaaf/>
- cliccare su **Accedi qui** per accedere al portale
- inserire email e password



## Primo accesso: informativa privacy

MyDigitalCaf

### Informativa privacy e termini servizio

Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Codice fiscale per verifica primo accesso

**Prosegui**

Annulla

### Step:

- barrare la casella si al consenso privacy
- inserire il proprio codice fiscale
- selezionare **Prosegui**

# MyDigitalCaf – sezione «I miei dati»

## Primo accesso: Registrazione, inserimento dati e cambio password

MyDigitalCaf

I miei dati

È necessario modificare la propria password.

**Dati anagrafici**

Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Numero cellulare	<input type="text"/>
Altro recapito	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="helpdesk@assocaaf.it"/>

**Step 1:**  
Compilare i dati anagrafici

Nella **sezione «I miei dati»** è possibile gestire:

- i propri dati anagrafici
- modificare la password
- inviare notifiche
- selezionare l'ufficio Assocaaf di riferimento

# MyDigitalCaf – sezione «I miei dati»

## Primo accesso: Registrazione, inserimento dati e cambio password

The screenshot displays the 'Gestione password' section of the MyDigitalCaf user interface. At the top, the user's email is shown as 'helpdesk@assocaaf.it'. The page is divided into several sections:

- Gestione password:** Contains a checkbox for 'Imposta nuova password'. Below it are three input fields: 'Password attuale', 'Nuova password', and 'Ripeti nuova password'. A note specifies: 'Deve essere lunga almeno 10 caratteri, di cui almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo e non deve coincidere con l'indirizzo e-mail o col codice fiscale.' Below this is a 'Domanda per reset password' section with two input fields: 'Domanda per la reimpostazione della password' and 'Risposta per la reimpostazione della password', both marked as 'Campo obbligatorio.'.
- MyDigitalCaf (Header):** Contains two notification checkboxes: 'Ricevi via email le notifiche delle news' and 'Ricevi via email le notifiche delle comunicazioni personali', both checked.
- Ufficio ASSOCAAF di riferimento:** Shows 'Ufficio di riferimento non impostato.' and an unchecked checkbox for 'Imposta nuovo ufficio di riferimento'.
- Informativa privacy:** A link to the privacy policy.

Red arrows point from the notification checkboxes to the text 'Step 3: impostare le notifiche' and from the password management fields to 'Step 2: impostare la nuova password e una domanda con risposta da chiedere in caso di smarrimento password'. Another red arrow points from the 'Imposta nuovo ufficio di riferimento' checkbox to 'Step 4: definire l'ufficio Assocaaf di riferimento (nota: vedere il focus successivo)'.

Step 3: impostare le notifiche

Step 4: definire l'ufficio Assocaaf di riferimento (nota: vedere il focus successivo)

# MyDigitalCaf – sezione «I miei dati»

## Primo accesso: Impostazione Ufficio di riferimento

MyDigitalCaf  
Ufficio ASSOCAAF di riferimento

Ufficio di riferimento non impostato.

Imposta nuovo ufficio di riferimento

Provincia  
Milano

Ricerca

Ufficio  
MILANO (MI), AZIENDE

Salva

[Informativa privacy e termini servizio](#)

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria** al fine di poter accedere a **Il mio CAF Online** per il caricamento documenti.

### Step:

- scegliere dalla tendina **Milano**
- selezionare **Ricerca**
- nel box **Ufficio** selezionare **Milano (MI) AZIENDE**
- selezionare **Salva**

**I dipendenti che hanno convenzione aziendale devono impostare come ufficio di riferimento Milano - Milano (MI) AZIENDE (anche se di altre province d'Italia)**

# MyDigitalCaf – homepage

Selezionare **Il mio Caf Online** per iniziare ad eseguire le operazioni richieste per l'elaborazione del 730

Cliccare qui per visualizzare i propri dati, contatti, ufficio di riferimento e dare il consenso alla privacy



**ATTENZIONE:** al primo accesso annuale sarai reindirizzato alla schermata «I miei dati», anche se hai utilizzato il servizio Assocaaf gli scorsi anni. Questo perché va confermata la presa visione della normativa sulla privacy e dato il consenso per l'anno di riferimento

# MyDigitalCaf – Il Mio Caf Online

Scegliere **730/2026** per il caricamento della documentazione per fare la dichiarazione dei redditi



 Torna alla home

SERVIZI ATTIVI

730 2026 <a href="#">Comincia subito &gt;</a>	ISEE 2026 <a href="#">Comincia subito &gt;</a>
--	---

ALTRI SERVIZI

Documenti firmati 2026 <a href="#">Comincia subito &gt;</a>
--

 Torna alla home

Scegliere **ISEE 2026** per il caricamento della documentazione per fare la DSU-ISEE

Scegliere **Documenti firmati 2026** per il caricamento della documentazione firmata

730 2025

## I tuoi dati

Codice fiscale PRTPRV93H08F205F

Cognome OPERATORE

Nome PROVA

Indirizzo MILANO (MI)

Numero cellulare +39 333333333

Altro recapito

Comune di residenza nella dichiarazione dei redditi dell'anno precedente

Hai variato la residenza nel periodo dal 01/01/2025 a oggi?

Se sì, indica la data del cambio

Qual era il tuo comune di residenza precedente?

Nuovo comune di residenza

Specifica il nuovo indirizzo

Il tuo ufficio di riferimento ASSOCAAF

AZIENDE  
AZIENDE, MILANO (MI)

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

### Step:

- compilare i campi: codice fiscale, cognome, nome, indirizzo di residenza
- scegliere dal menù a tendina le risposte specifiche

# MyDigitalCaf – informazioni obbligatorie 730

730 2025

Prima di iniziare ad allegare la documentazione rispondi a delle semplici domande

Autorizzi ASSOCAAFF a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?

**SOLO PER PENSIONATI** - Autorizzi il CAF ASSOCAAFF a prelevare la tua Certificazione Unica INPS tramite i servizi telematici, esclusivamente se sei un pensionato o percettore di reddito INPS/INAIL?

L'anno scorso hai presentato la dichiarazione dei redditi (730 o Redditi)?

Specifica il tuo stato civile attuale

Vuoi elaborare una dichiarazione

Inserisci il codice fiscale del coniuge

Indicaci i dati dei familiari a carico

+ Familiari

Se hai familiari, specifica la percentuale da considerare per il calcolo della detrazione



Inserisci il codice fiscale del genitore



La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

**Step:**  
Compilare tutti i campi a tendina



Inserisci il codice fiscale del genitore

Attualmente hai un datore di lavoro o un ente pensionistico?

È lo stesso che hai dichiarato da noi l'anno scorso?

Denominazione datore di lavoro o ente pensionistico

Codice fiscale datore di lavoro o ente pensionistico

Indirizzo datore di lavoro o ente pensionistico

## Attività finanziarie estere

### Dichiarante

Possiedi azioni estere della tua azienda da dichiarare?

Possiedi altre attività finanziarie estere da dichiarare nel 730, diverse dalle azioni societarie? ⓘ

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

**Step:**  
Compilare tutti i campi a tendina



## Attività finanziarie estere

### Dichiarante

Possiedi azioni estere della tua azienda da dichiarare?

Possiedi altre attività finanziarie estere da dichiarare nel 730, diverse dalle azioni societarie?



La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

Step:  
Compilare tutti i campi a tendina

**ATTENZIONE:** qui va solo inserita l'indicazione se si anno attività finanziarie estere.

La documentazione inerente non deve essere caricata sul portale con quella del 730 ma deve essere trasmessa alle mail di servizio dedicate.



Contributo 8 per Mille, 5 per Mille, e 2 per Mille dell'Irpef

Effettua le tue scelte in qualità di dichiarante

8 per mille, scegli

Specifica la scelta

5 per mille, scegli

Codice fiscale beneficiario

2 per mille ai partiti politici, scegli

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

**Step:**  
Compilare tutti i campi a tendina



Qui puoi aggiungere ulteriori informazioni, le terremo in considerazione durante la compilazione della tua dichiarazione 730

Salva

La compilazione della presente sezione è **facoltativa**.

**Step:**  
Compilare per segnalare e/o comunicare elementi particolari e di utilità per la compilazione

# MyDigitalCaf – allegare la documentazione

Allega i tuoi documenti

Carica documento

I miei documenti

**Step 1:**  
Selezionare **Carica documento**

## ATTENZIONE!

NON nominare i file con caratteri speciali e caricare solo la documentazione inerente il 730 2026. Non caricare documentazione per altri servizi in quanto non sarà considerata.

## ATTENZIONE!

E' possibile allegare i documenti solo in formato PDF e la dimensione del singolo file deve essere minore di 5 MB.

**Step 2:**

- selezionare **Sfoglia**
- Allegare documento dal proprio PC
- selezionare **Salva**
- compilare box **Descrizione**
- selezionare **Salva**

## ATTENZIONE!

In caso di dichiarazione congiunta la documentazione tra dichiarante, coniuge e figli deve essere caricata opportunamente divisa in funzione del soggetto cui è riferita (non vanno presentate miste)

Carica nuovo documento

File

Seleziona file... Sfoglia...

Formati file ammessi: pdf  
Dimensione massima del file 5 MB.  
Il nome del file può avere una lunghezza massima di 100 caratteri.

Descrizione

Se non viene specificata una descrizione verrà utilizzato il nome del file.

Salva Annulla

# MyDigitalCaf – documenti allegati

Carica nuovo documento

File

Seleziona file... Sfoglia...

Formati file ammessi: pdf  
Dimensione massima del file 5 MB.  
Il nome del file può avere una lunghezza massima di 100 caratteri.

Descrizione

- Delega alla precompilata firmata
- Delega allo scarico della CU Inps firmata
- Stampa dichiarazione anno precedente
- Modelli CU
- Spese sanitarie
- Interessi mutui ipotecari
- Spese per figli (asilo nido, spese istruzione, sport, mensa, università, affitto locazioni, ...)
- Spese veterinarie
- Assicurazione vita e/o previdenza complementare e/o contributi previdenziali e assistenziali
- Assegno al coniuge
- Contributi lavoro domestico
- Visure catastali dei terreni e degli immobili posseduti nel 2025
- Spese per ristrutturazione e/o risparmio energetico e/o arredo
- Erogazioni liberali
- Spese per disabili e/o persone non autosufficienti

## Step 2:

- selezionare **Sfoglia**
- Allegare documento dal proprio PC
- selezionare **Salva**
- compilare box **Descrizione**
- selezionare **Salva**

Sono visualizzati i file caricati. Si chiede di **VERIFICARE QUANTO INSERITO NEL PORTALE.**

Cliccare il menù a tendina «Descrizione» per scegliere l'opzione che descrive la tipologia-gruppo di documento da caricare

# MyDigitalCaf – esito

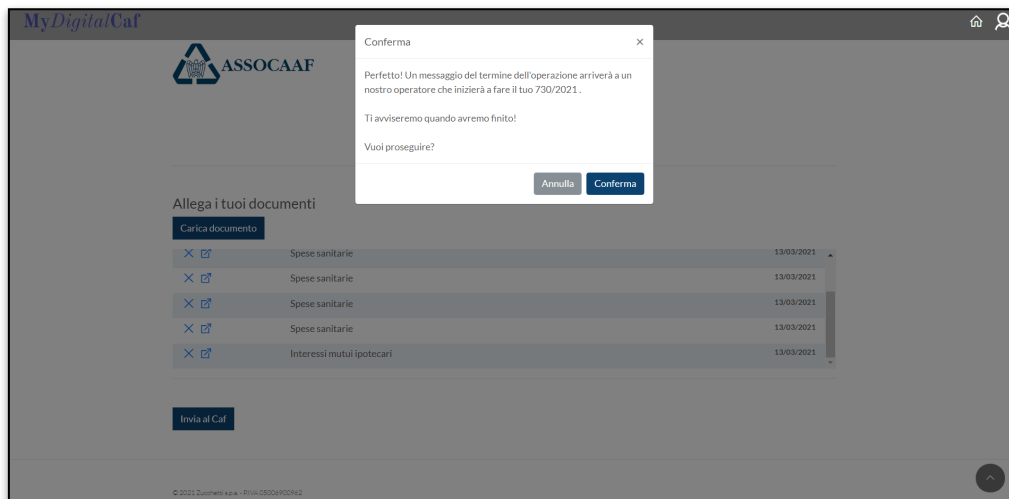
Sono visualizzati i file caricati. Si chiede di **VERIFICARE QUANTO INSERITO NEL PORTALE.**

The screenshot shows the MyDigitalCaf interface. At the top left is the logo for ASSOCAAF. A modal dialog box titled "Conferma" is open, containing the following text: "Perfetto! Un messaggio del termine dell'operazione arriverà a un nostro operatore che inizierà a fare il tuo 730/2021.", "Ti avviseremo quando avremo finito!", and "Vuoi proseguire?". Below the text are two buttons: "Annulla" and "Conferma". The "Conferma" button is circled in red. In the background, there is a section titled "Allega i tuoi documenti" with a "Carica documento" button and a list of five documents, each with a date of 13/03/2021. At the bottom left of the document list, the "Invia al Caf" button is also circled in red. A red arrow points from the "Invia al Caf" button to the "Conferma" button in the dialog box.

**Step:**  
Selezionare il pulsante **Invia al Caf**. Occorre quindi fare attenzione ed essere sicuri di aver caricato tutta la documentazione necessaria prima di premere il tasto **Invia al Caf**

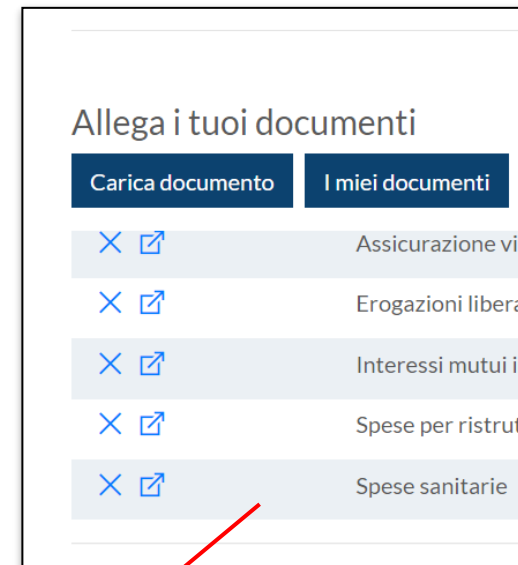
Al termine del caricamento è **obbligatorio** dare conferma al fine di **autorizzare Assocaaf** all'elaborazione del 730. Senza tale **conferma Assocaaf** non visualizza la pratica.

# MyDigitalCaf – riattivazione caricamento





## ATTENZIONE!

Dopo aver premuto **Invia al Caf** non è possibile aggiungere, modificare o eliminare file nella **sezione «Allega i tuoi documenti»**.



Utilizzare le icone accanto al file caricato per:

- eliminare il file caricato 
- visualizzare il file caricato 

## Per richiedere la riattivazione caricamento documenti:

Nel caso sia stato cliccato per sbaglio **Invia al Caf** si può richiedere la riattivazione del caricamento della documentazione premendo il tasto **Richiedi riattivazione**. Occorre quindi fare attenzione ed essere sicuri di aver caricato tutta la documentazione necessaria prima di premere il tasto **Invia al Caf**.

# MyDigitalCaf – sezione archivio

MyDigitalCaf lucamotta@assocaaf.it

## Archivio

Torna alla home

Ultimi documenti

<a href="#">RICEVUTA AE 730-2021-ORD.</a>	15/06/2021
<a href="#">MODELLO 730 FIRMATO</a>	31/05/2021
<a href="#">MODELLO 730 STAMPATO</a>	29/05/2021
<a href="#">CERTIFICAZIONE UNICA 2021</a>	29/03/2021
<a href="#">PREMI ASSICURAZIONI SULLA VITA E INFORTUNI</a>	20/03/2021

Per anno fiscale		
+	2021	6
+	2020	9
+	2019	7
+	2018	2
+	2017	13
+	2016	6
+	2015	6
+	2014	7
+	2013	1

Nella **sezione «Archivio»** l'utente troverà tutta la documentazione relativa ai servizi richiesti ad Assocaaf. Questa sezione consente la **visualizzazione** ed il **download** della documentazione messa a disposizione da Assocaaf (modelli stampati quali **730**, **Modello Redditi**, **ISEE** e **attestazioni INPS**, **IMU**, Ricevute AdE, fatture relative ai servizi utilizzati, ...), cioè **tutto l'archivio dei servizi**, di cui l'utente ha usufruito, raggruppati per singolo anno fiscale.

- La **firma elettronica avanzata FEA** è una semplificazione della firma elettronica qualificata che **può essere utilizzata con gli stessi effetti giuridici e efficacia probatoria della firma qualificata.**
- La **FEA è un processo tecnologico di libera realizzazione** che deve rispettare i requisiti previsti dal **DPCM 22 febbraio 2013.**
- Il **documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta** e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando vi è **apposta** una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una **firma elettronica avanzata.**

# FEA – dati e documenti necessari

- Dati Anagrafici e di Residenza
- Documenti di riconoscimento
  - Documento d'Identità
  - Tessera Sanitaria o Codice Fiscale;
  - Foto del viso/Selfie (a distanza)
- Contatti
  - Numero di Cellulare
  - Indirizzo eMail
- Documentazione Contrattuale

## Censimento delle informazioni del Cliente

### Contatti

- Numero di Cellulare
- Indirizzo eMail

- Documento d'Identità
- Tessera Sanitaria o Codice Fiscale

### Documenti di riconoscimento

- Foto del viso/Selfie (a distanza)

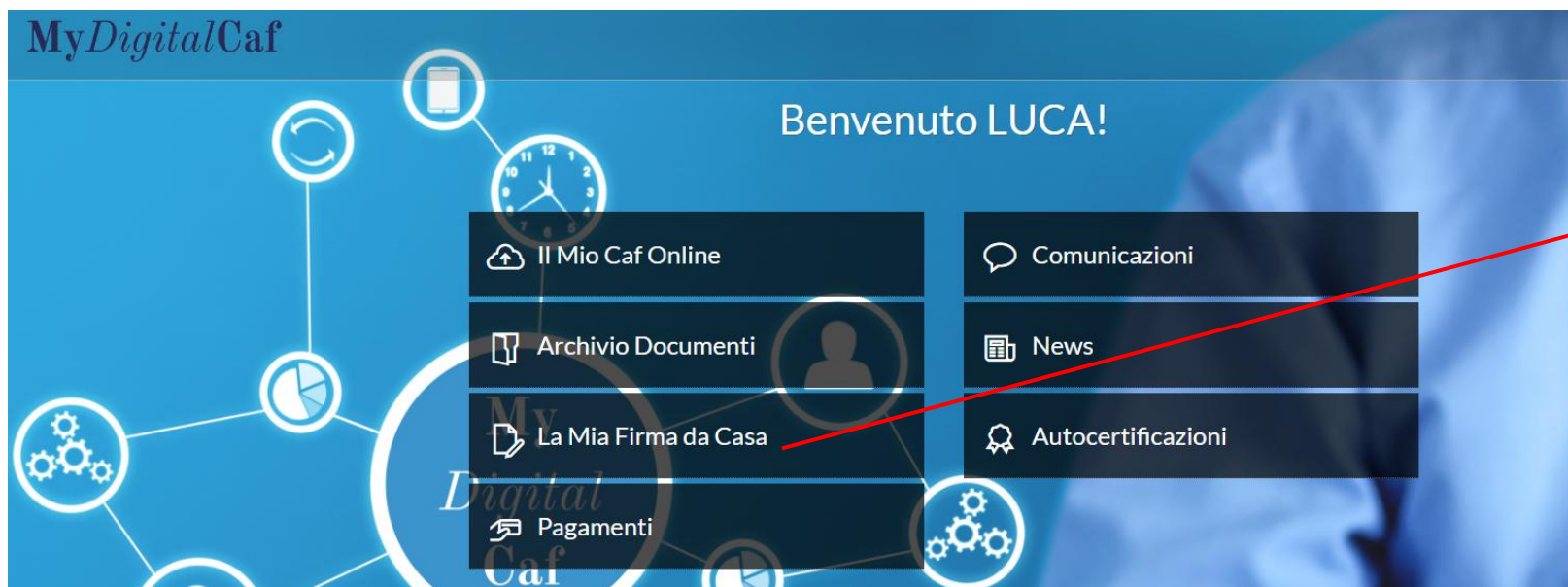
### Verifica Documentazione Contrattuale

- Condizioni del servizio FEA
- Informativa Privacy
- Richiesta di attivazione

# FEA – attivazione per il cliente

Il servizio «La Mia Firma da Casa» consente al Cliente di:

- **Avviare il processo di Adesione** «A distanza» alla **FEA** - Firma Elettronica Avanzata;
- **Monitorare lo stato** di adesione al **Servizio FEA**;
- **Visualizzare e sottoscrivere i modelli/documenti** che il CAF ha messo a disposizione per la sottoscrizione;
- **Revocare l'abilitazione** al servizio FEA.



Per richiedere la **FEA**  
selezionare «La mia firma da  
casa»

# FEA – attivazione per il cliente



 Torna alla home

Area firme

Il CAF ha introdotto un processo informatico di Firma Elettronica Avanzata (FEA) allo scopo di consentire ai propri utenti la sottoscrizione da remoto delle pratiche fiscali con la medesima validità giuridica ed efficacia probatoria dei tradizionali documenti cartacei a firma autografa.

Per richiedere il servizio di Firma Elettronica Avanzata (FEA) prosegui alla pagina successiva ed effettua i passaggi richiesti:

- Controlla e completa i tuoi dati anagrafici e di residenza;
- Indica gli estremi di un documento di riconoscimento;
- Dichiarare un indirizzo e-mail e un numero di cellulare di cui sei l'esclusivo titolare ed utilizzatore; ti verrà chiesta un'operazione di verifica dei contatti;
- Carica il documento di riconoscimento (in fronte-retro), la tua tessera sanitaria (o il tesserino Codice Fiscale);
- Carica un selfie per consentire al CAF di verificare la tua identità;
- Leggi e approva la documentazione contrattuale;
- Richiedi la tua FEA!

Prosegui 


La presente sezione illustra in sintesi le fasi per la richiesta della **FEA**.

## Step:

- Cliccare sul pulsante **PROSEGUI** per cominciare il processo di richiesta

## Firma da casa con la FEA

### Dati anagrafici e di residenza

Codice fiscale	<input type="text" value="PRTPRV93H08F205F"/>
Cognome	<input type="text" value="OPERATORE"/>
Nome	<input type="text" value="PROVA"/>
Sesso	<input type="text" value="MASCHIO"/>
Data di nascita	<input type="text" value="08/06/1993"/> 
Comune di nascita	<input type="text" value="MILANO"/> <input type="text" value="MI"/> <input type="text" value="F205"/>
Comune di residenza	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

### Step:

- compilare i campi: codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita

Firma da casa con la FEA

Sesso	MASCHIO
Data di nascita	08/06/1993
Comune di nascita	MILANO
	MI F205
Comune di residenza	
Cap	
Tipologia	
Indirizzo	
Civico	
Frazione	

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

**Step:**

- compilare i campi: comune di residenza, e indirizzo completo

## Firma da casa con la FEA

### Documento di riconoscimento

(Inserisci i dati di un tuo documento di riconoscimento valido)

Tipo

Numero

Data

Autorità

Scadenza

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

#### Step:

- compilare tutti i riferimenti relativi agli estremi del documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto o patente)

## Firma da casa con la FEA

### Contatti

Attenzione: l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare devono essere personali ed esclusivi.

E-Mail

730@assocaaf.it

Cellulare

+39  ITALIA

333333333

Ho compreso

Dichiaro l'esclusiva disponibilità di mail e cellulare

### Verifica contatti

(Chiedi di verificare i tuoi contatti. Riceverai un messaggio che ti permetterà di provare che sono tuoi)

Verifico e-mail

Verifico cellulare

### Caricamento documenti

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

### Step:

- compilare tutti i riferimenti: mail e cellulare che vengono utilizzati per il ricevimento del codice OTP necessario poi per la firma dei documenti

## Firma da casa con la FEA



### Caricamento documenti

(Sfoggia e carica le foto dei tuoi documenti)

Formati file ammessi: jpeg, jpg, pdf, png, tif, tiff

Dimensione massima del file 5 MB.

### Documento di riconoscimento

	Fronte Seleziona file ... <input type="button" value="Sfoggia ..."/>
	Retro Seleziona file ... <input type="button" value="Sfoggia ..."/>

### Tessera sanitaria o Tesserino Codice Fiscale

	Fronte Seleziona file ... <input type="button" value="Sfoggia ..."/>
--	---

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

### Step:

- Caricare tutti i documenti richiesti: documento di riconoscimento fronte, documento di riconoscimento retro, tesserino del codice fiscale (fronte e retro), foto del viso

# MyDigitalCaf – richiesta FEA

MyDigitalCaf mottaluca1973

## Firma da casa con la FEA

Foto

Una foto del tuo viso in primo piano (fatti un Selfie)

Foto

### Condizioni del servizio FEA e richiesta di abilitazione

(Leggi la documentazione, dichiara di aver compreso e accetta il contenuto)

Ho compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali per gli aderenti al servizio di firma elettronica avanzata (FEA)

Ho compreso le condizioni di utilizzo del servizio FEA

Ho compreso le note contrattuali

La compilazione della presente sezione è **obbligatoria**.

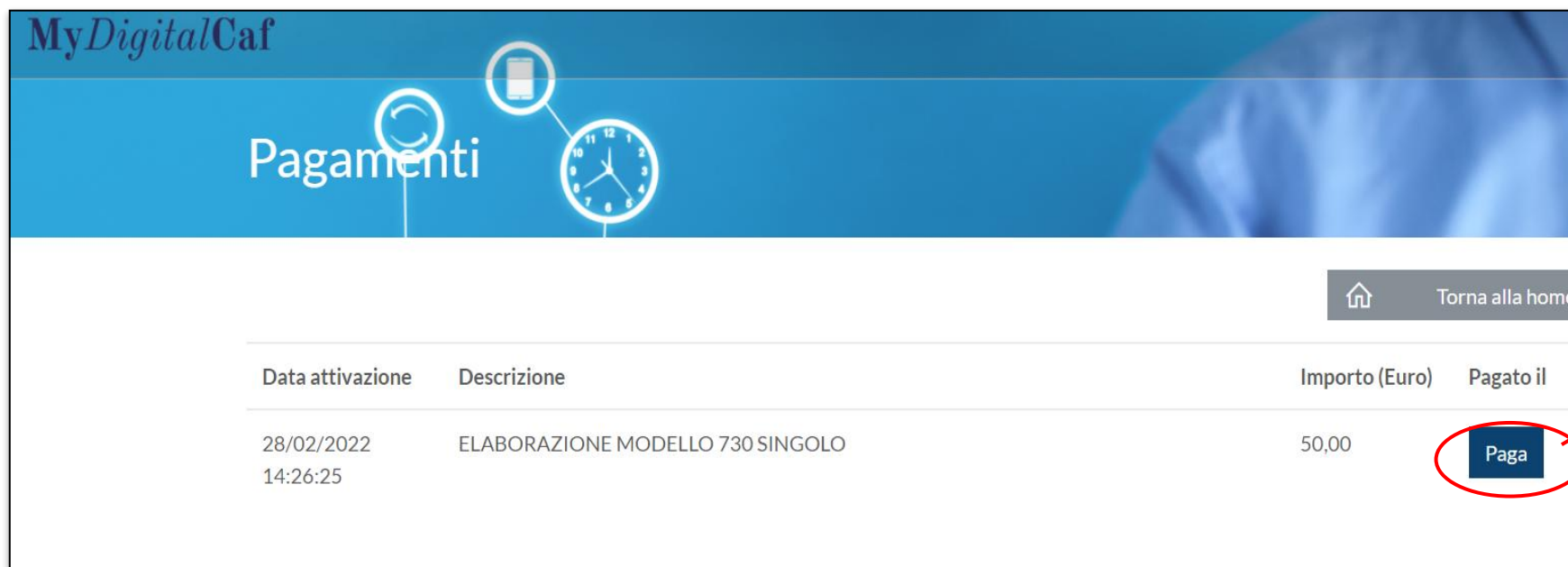
### Step:

- Selezionare le voci dell'informativa, delle condizioni di utilizzo della FEA e delle note contrattuali
- Selezionare richiedi la tua FEA

# MyDigitalCaf – pagamenti

Questa sezione non riguarda i dipendenti che hanno convenzione aziendale con pagamento da parte dell'azienda.

Viene visualizzato l'importo da pagare e il servizio utilizzato.



Data attivazione	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato il
28/02/2022 14:26:25	ELABORAZIONE MODELLO 730 SINGOLO	50,00	<a href="#">Paga</a>

**Step:**  
Selezionare il pulsante **Paga** per effettuare il pagamento del servizio richiesto

**MyDigitalCaf**

## Accesso area di pagamento Nexi

Proseguire per effettuare il pagamento indicato.

Causale	ELABORAZIONE MODELLO 730 SINGOLO
Importo	50,00 Euro

**Prosegui**

Annulla

**Step:**  
Clicca su **Prosegui**

# MyDigitalCaf – pagamenti



nexi

 ASSOCAAF

<http://www.assocaaf.it>

**50,00 €**  
Ordine  
00026-01-01646056780889

Scegli un metodo di pagamento

 **USA CARTA DI PAGAMENTO**

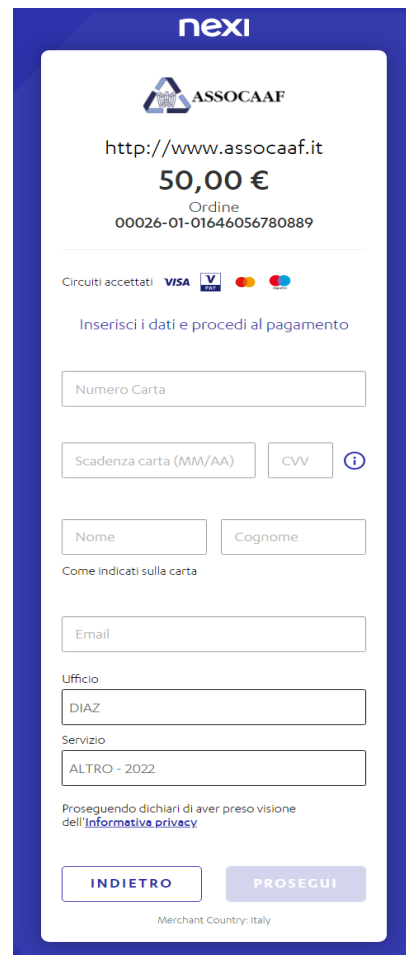
Circuiti accettati    

OPPURE


Scegli un altro metodo di pagamento 



Merchant Country: Italy







nexi

 ASSOCAAF


<http://www.assocaaf.it>

**50,00 €**  
Ordine  
00026-01-01646056780889

Circuiti accettati    

Inserisci i dati e procedi al pagamento

Numero Carta

Scadenza carta (MM/AA)  CVV  

Nome  Cognome

Come indicati sulla carta

Email

Ufficio

DIAZ

Servizio

ALTRO - 2022

Proseguendo dichiari di aver preso visione dell'[Informativa privacy](#)

Merchant Country: Italy

## Completare il pagamento:

- cliccare su **Usa carta di pagamento**
- compilare i dati relativi alla carta di credito che si vuole utilizzare
- cliccare **Conferma**

Una volta effettuata la transazione, nella **sezione «Pagamenti»** ne viene data evidenza.

# Contatti

## Sede legale

Piazza Diaz 6 – Scala A – 5° Piano  
20123, Milano  
Tel.: 02 58436896  
E-mail: [info@assocaaf.it](mailto:info@assocaaf.it)

[www.assocaaf.it](http://www.assocaaf.it)



Bergamo | Brescia | Como |  
Cremona | Lecco-Sondrio | Milano  
| Monza | Torino | Varese

### Milano – Argentina

Via G.P. Palestrina, 6  
Tel.: 02 97070511  
E-mail: [argentina@assocaaf.it](mailto:argentina@assocaaf.it)

### Milano – Cagliari

Via Cagliari, 17  
Tel.: 02 45470456  
E-mail: [segreteriaacagliari@assocaaf.it](mailto:segreteriaacagliari@assocaaf.it)

### Monza

Viale F. Petrarca, 10  
Tel.: 039 3638260  
E-mail: [monzabrianza@assocaaf.it](mailto:monzabrianza@assocaaf.it)

### Varese

Via V. Colonna, 2  
Tel.: 0332 1760023  
E-mail: [lombardiaovest@assocaaf.it](mailto:lombardiaovest@assocaaf.it)

### Gallarate

Via Raffaello Sanzio, 2D  
Tel.: 0332 1760023  
E-mail: [gallarate@assocaaf.it](mailto:gallarate@assocaaf.it)

### Como

Via Mentana, 2/B  
Tel.: 031 2260731  
E-mail: [como@assocaaf.it](mailto:como@assocaaf.it)

### Brescia

Via Cipro, 1 c/c Executive Service  
Tel.: 351 5360180  
E-mail: [brescia@assocaaf.it](mailto:brescia@assocaaf.it)

### Torino

Via A. Lamarmora, 33  
Tel.: 011 5626271  
E-mail: [torino@assocaaf.it](mailto:torino@assocaaf.it)