

## CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

Tra

**Omnia Incentive House S.r.l.**, con sede in Dogana (RSM), via Saponai 17, iscritta al n. 4665 del Registro delle Società, c.o.e. SM21113, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, (d'ora innanzi, anche, "Agenzia").

e

**IL/LA SIG./SIG.RA**

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

(d'ora innanzi, anche, "Viaggiatore"), in nome e per conto proprio, oltre che in nome e per conto delle persone di seguito indicate:

**IL/LA SIG./SIG.RA**

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**IL/LA SIG./SIG.RA**

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Premesso che

- a) il Viaggiatore ha richiesto all'Agenzia la fornitura del pacchetto turistico di cui al "Programma di viaggio Brasile
- b) l'Agenzia ha fornito al Viaggiatore, prima della conclusione del presente contratto, la documentazione informativa completa e, segnatamente, il "Programma di Viaggio", il "Modulo informativo per contratti di vendita di pacchetto turistico" e l'"Informativa sul trattamento dei dati personali", allegati al presente contratto rispettivamente quali **Allegato B**, **Allegato C** e **Allegato D**, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, espressamente riconosciuti come tali dalle parti;

**si conviene e stipula quanto segue:**

### ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Agenzia vende il pacchetto turistico di cui all'**Allegato B** al Viaggiatore che lo acquista per sé e per gli eventuali ulteriori viaggiatori sopra individuati.

### ART. 2 – DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E RINVIO

Oltre a quanto quivi espressamente convenuto, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- **Allegato A**: Programma di viaggio;
- **Allegato B**: Modulo informativo per contratti di vendita di pacchetto turistico;
- **Allegato C**: Informativa sul trattamento dei dati personali;
- **Allegato D**: Condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di cui alla legge 27 gennaio 2006, n. 22 e al decreto delegato 24 ottobre 2013, n. 135, nonché ad ogni altra disposizione vigente in materia.

### ART. 3 – DICHIARAZIONI, OBBLIGHI E GARANZIE DEL VIAGGIATORE

Il Viaggiatore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce sotto la propria esclusiva responsabilità:

- a. di aver ricevuto un valido mandato da parte di tutti gli eventuali ulteriori Viaggiatori sopra individuati per la conclusione del presente contratto e per l'accettazione incondizionata di tutte le sue clausole, incluse quelle contenute negli allegati e, in tal caso, di averne trasmesso a ciascuno di essi copia integrale;
- b. di manlevare e tenere indenne l'Agenzia da qualsiasi pretesa, azione o richiesta risarcitoria avanzata da uno o più Viaggiatori derivante dalla violazione degli obblighi informativi e di mandato.

#### ART. 4 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Agenzia dichiara di essere coperta da polizza di responsabilità civile n. 505631828 stipulata con la compagnia Allianz a garanzia degli obblighi assunti ai sensi dell'art. 2 del decreto delegato 24 ottobre 2013 n. 135.

Incluse nel pacchetto:

Polizza medico bagaglio Allianz con massimali spese mediche di € 30.000

#### ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo totale del pacchetto turistico da corrispondersi entro le scadenze di seguito indicate è stabilito nel seguente modo:

MINIMO 25 PARTECIPANTI SOCI U.I.L.A.	€ 3.930	NON SOCI € 3960
MINIMO 20 PARTECIPANTI SOCI U.I.L.A.	€ 4.100	NON SOCI € 4.130
MINIMO 15 PARTECIPANTI SOCI U.I.L.A.	€ 4.340	NON SOCI € 4.370
SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA	€ 650	

SCADENZA	IMPORTO (€)	DATA ENTRO CUI VERSARE
1° Acconto	€ 1.300	Alla conferma
2° Acconto	€ 1.200	Entro il 30 luglio 2026
3° Acconto	€ 1.200	Entro il 31 agosto 2026
Saldo	In base al numero definitivo dei partecipanti	Entro il 25 settembre 2026

Le parti concordano che il pagamento potrà essere effettuato secondo le istruzioni di seguito riportate, con la precisazione che l'acconto si intenderà imputata al prezzo complessivo del pacchetto turistico al momento del saldo.

MODALITÀ	ISTRUZIONI
Bonifico bancario	<b>Beneficiario:</b> Omnia Incentive House S.r.l.
	<b>IBAN:</b> IT15S0707067821000000521861
	<b>Causale obbligatoria:</b> - Nome e cognome: "Acconto confirmatorio Brasile gruppo U.I.L.A." - Nome e cognome: "2°acconto Brasile – gruppo U.I.L.A." - Nome e cognome: "3°acconto Brasile – gruppo U.I.L.A." - Nome e cognome: "Saldo Brasile -gruppo U.I.L.A."

Omnia Incentive House S.r.l.

Firmato digitalmente  
 da NADIA MARCONI  
 in data 21/04/2026

Il Viaggiatore

(firma)

Il Viaggiatore dichiara altresì di approvare specificamente le seguenti clausole: **art. 3** (Dichiarazioni, obblighi e garanzie del Viaggiatore) del presente contratto nonché **art. 7** (Obblighi del viaggiatore), **art. 10** (Pagamenti), **art. 11** (Modifiche contrattuali), **art. 12** (Cessione del contratto), **art. 13** (Recesso del consumatore – penali di annullamento), **art. 14** (Annullamento del viaggio da parte dell’Agenzia), **art. 17** (Responsabilità), **art. 18** (Doglianze e reclami), **art. 19** (Prescrizione) e **art. 22** (Foro competente) delle Condizioni generali di contratto.

**Il Viaggiatore**

---

(firma)

## ALLEGATO A

### PROGRAMMA DI VIAGGIO

<b>Destinazione</b>	Brasile
<b>Periodo di viaggio</b>	dal 09 al 18 novembre 2026 -tot. 10 giorni / 7 notti)
<b>Proposta valida fino al</b>	25/06/2026

#### ART. 1 – SERVIZI INCLUSI

**Trasporto:** Voli LATAM

09/11/26 Malpensa ore 12:00- San Paolo ore 20:00 – Volo LA8073V

09/11/26 San Paolo ore 23:05- Rio de Janeiro ore 00:05 – Volo LA3352V + 1 g.

12/11/26 Rio de Janeiro ore 21:20 Iguazu ore 23:25 – Volo LA3028V

14/11/26 Iguazu ore 19:40 –San Paolo ore 21:25- Volo LA3205V

14/11/26 San Paolo ore 22:10- Salvador ore 00:30- Volo LA3598V +1 g.

17/11/26 Salvador ore 12:55- San Paolo ore 15:25-Volo LA3353V

17/11/26 San Paolo ore 18:00- Malpensa ore 09:15 – Volo LA8072V + 1 g.

**Trasferimenti:** in bus GT per tutta la durata del tour

**Alloggio:** sistemazione in hotel categoria 4\* presso le seguenti o similari strutture:

09/12 Novembre Novotel Rio de Janeiro Lemme - superior room

12/14 Novembre Double Tree by Hilton Foz do Iguacu – superior room

14/17 Novembre Monte Pascoal Praia Hotel Salvador – deluxe room

**Pasti:** nr. 8 prime colazioni; nr. 7 pranzi; nr. 4 cene, nr. 1 cena con spettacolo

**Visite ed escursioni:** visite, escursioni, ingressi a musei e siti come da programma, servizio guida parlante lingua italiana.

**Accompagnatore:** presenza di nr. 1 Accompagnatore professionista per tutta la durata del viaggio.

**Assicurazione:** Polizza responsabilità civile n. 505631828 Allianz – Polizza medico bagaglio Allianz con massimali spese mediche di € 30.000.

#### ART. 2 – SERVIZI ESCLUSI

Pasti e bevande non menzionati, eventuali adeguamenti di rapporti di cambio e tasse, mance, assicurazione annullamento, spese di carattere personale, extra in genere e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "Servizi inclusi".

#### ART. 3 – ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Passaporto con validità residua di almeno 180 giorni

#### ART. 4 – PREZZO PER PERSONA

MINIMO 25 PARTECIPANTI SOCI U.I.L.A. € 3.930

NON SOCI € 3.960

MINIMO 20 PARTECIPANTI SOCI U.I.L.A. € 4.100

NON SOCI € 4.130

MINIMO 15 PARTECIPANTI SOCI U.I.L.A. € 4.340

NON SOCI € 4.370

SUPPLEMENTO CAMERA SINGOLA € 650

(Tasse aeroportuali già incluse nella quota di € 65)

(Gestione pratica già inclusa nella quota di euro 45)

Il pagamento dovrà essere effettuato ad Omnia Incentive House S.r.l. secondo le istruzioni che verranno fornite dalla stessa, con la precisazione che gli acconti si intenderanno imputati al prezzo complessivo del pacchetto turistico al momento del saldo.

## ALLEGATO B

### MODULO INFORMATIVO PER CONTRATTI DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta costituisce un pacchetto turistico ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del decreto delegato 24 ottobre 2013, n. 135.

Omnia Incentive House S.r.l. opera sulla base dell'autorizzazione ad operare n. [inserire numero] rilasciata il [inserire data rilascio], con copertura assicurativa R.C. n. 505631828 Allianz

**Omnia Incentive House S.r.l.** sarà pienamente responsabile della corretta esecuzione del pacchetto turistico.

Ai sensi della normativa vigente il viaggiatore ha diritto:

- a) di ricevere tutte le informazioni essenziali circa il pacchetto turistico prima della conclusione del contratto di vendita del medesimo (art. 10);
- b) nel solo caso di mancato o inesatto adempimento, per fatto imputabile ad Omnia Incentive House S.r.l., delle obbligazioni dalla stessa assunte con la vendita del pacchetto turistico, al risarcimento del danno patito (art. 16);
- c) a che gli venga comunicato un recapito telefonico di emergenza di Omnia Incentive House S.r.l. o, preferibilmente, di un suo rappresentante locale da contattare in caso di emergenza (art. 10, comma 2);
- d) di cedere il pacchetto ad un terzo, che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio, previo ragionevole preavviso e pagamento di eventuali costi aggiuntivi (art. 12);
- e) a recedere dal contratto qualora la revisione in aumento del prezzo, consentita solo ove espressamente prevista dal contratto, sia superiore al 10% dell'originario ammontare (art. 13);
- f) a recedere dal contratto senza pagamento di penali e ad ottenere il rimborso integrale del prezzo pagato solo ove uno degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, sia stato modificato in modo significativo (art. 14);
- g) ad ottenere servizi alternativi senza supplemento di prezzo qualora, dopo la partenza, elementi sostanziali del pacchetto non possano essere forniti (art. 14);
- h) qualora Omnia Incentive House S.r.l. annulli il viaggio prima della partenza per qualsiasi motivo, diverso dal fatto del consumatore, ad usufruire di un altro pacchetto turistico ovvero al rimborso e, se del caso, al risarcimento del danno (art. 15);
- i) ad ottenere solo il rimborso delle somme versate qualora Omnia Incentive House S.r.l. annulli il viaggio prima della partenza per cause di forza maggiore (art. 15);
- j) a stipulare polizze assicurative facoltative che coprano le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di furto o smarrimento del bagaglio durante il trasporto e/o di assistenza alla persona, compreso il rimpatrio, in caso di infortunio, malattia o decesso (art. 10).

## ALLEGATO C

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Omnia Incentive House S.r.l.** con sede in Dogana (RSM), via Saponiaia 17, iscritta al n. 4665 del Registro delle Società, c.o.e. SM21113, telefono 0549 960454, email [info@omniarsm.com](mailto:info@omniarsm.com) nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, La informa, ai sensi dell'art. 13 della legge 21 dicembre 2018 n. 171, che tratterà i Suoi dati personali in forma manuale e/o elettronica per le finalità *infra* indicate, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 38 della legge 21 dicembre 2018 n. 171, ha designato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), **Nadia Marconi**, contattabile ai seguenti recapiti:

- e-mail [nadia.marconi@omniarsm.com](mailto:nadia.marconi@omniarsm.com);
- telefono **0549 960454**.

Omnia Incentive House S.r.l., in qualità di titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali che Lei, in qualità di interessato, ha comunicato:

- per l'organizzazione di un pacchetto turistico;
- per agevolare l'acquisto di servizi turistici collegati;
- per l'intermediazione nell'acquisto di singoli servizi turistici prestati da terzi fornitori quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, albergatori o vettori;
- per l'intermediazione nell'acquisto di servizi, anche assicurativi, accessori e collegati ai pacchetti e/o servizi turistici acquistati singolarmente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, polizze medico-bagaglio, polizze annullamento;
- per adempiere all'incarico relativo al rilascio di visti.

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- contrattuali e precontrattuali (art. 5, comma 1, lett. b della legge 21 dicembre 2018 n. 171), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, richiesta di informazioni o preventivi, prenotazione, conclusione ed esecuzione del contratto di viaggio, fornitura di servizi turistici accessori, fatturazione e pagamento, assistenza post-vendita. Per tali finalità il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dell'instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale;
- adempimento di obblighi di legge (art. 5, comma 1, lett. c della legge 21 dicembre 2018 n. 171), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, obblighi contabili e fiscali, obblighi assicurativi, adempimenti previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza e in materia sanitaria nonché il riscontro a richieste da parte di autorità pubbliche;
- marketing (art. 5, comma 1, lett. a della legge 21 dicembre 2018 n. 171), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, invio di comunicazioni commerciali e promozionali sui servizi offerti dal Titolare, informazioni su novità, offerte speciali o eventi nonché per l'iscrizione a newsletter periodiche. I Suoi dati potranno essere utilizzati per le suddette finalità solo a fronte di un espresso e facoltativo consenso, che potrà in ogni momento essere revocato;
- salvaguardia di interessi vitali (art. 5, comma 1, lett. d della legge 21 dicembre 2018 n. 171), eccezionalmente e soltanto per salvaguardare la Sua vita o la Sua salute, i Suoi dati personali saranno trattati ove e in quanto necessario;
- legittimi interessi del Titolare (art. 5, comma 1, lett. f della legge 21 dicembre 2018 n. 171), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento di attività strettamente legate al miglioramento dei servizi offerti. In ogni caso, resta salvo il diritto di opporsi in qualsiasi momento ai suddetti trattamenti effettuati per motivi di interesse legittimo (vedasi *infra* il diritto di opposizione).

Il trattamento delle categorie particolari di dati individuate dall'art. 8, comma 1, della legge 21 dicembre 2018 n. 171 è consentito, limitatamente alle finalità specificamente individuate, soltanto previa esplicita manifestazione di consenso, salvo il caso in cui il trattamento sia necessario per proteggere un Suo interesse vitale o sussista taluno degli altri presupposti di cui al sopracitato art. 8.

### CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali, strettamente necessari al perseguimento delle finalità sopra descritte, come segue:

- dati personali comuni (anagrafici, di contatto e finanziari), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome e cognome, data e luogo di nascita, codice identificativo, indirizzo di residenza/domicilio, recapiti (telefono, e-mail), dati di pagamento (coordinate bancarie, numero di carta di credito), per le sole finalità contrattuali e precontrattuali;
- categorie particolari di dati personali, tra cui informazioni idonee a rivelare lo stato di salute quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, disabilità, patologie, allergie o esigenze alimentari, solo ove strettamente necessarie per organizzare specifici servizi di viaggio richiesti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assistenza speciale in caso di mobilità ridotta, esigenze mediche durante il viaggio, stipula di polizze assicurative.

### CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati non saranno diffusi. I Suoi dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di soggetti:

- personale interno della ADV, in qualità di incaricato e/o responsabile del trattamento;
- fornitori di servizi turistici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, compagnie aeree, società di trasporto, strutture alberghiere, agenzie corrispondenti locali, fornitori di servizi di transfer, escursioni e attività in loco;
- compagnie assicurative per l'attivazione di polizze viaggi quali, a titolo esemplificativo, assicurazione medico-bagaglio, annullamento viaggio ed eventuali altre polizze previste nel pacchetto turistico;
- fornitori di servizi di supporto tecnico e organizzativo quali, a titolo esemplificativo, società o professionisti che forniscono servizi di gestione di sistemi informatici e di sicurezza dati nonché agenzie di marketing diretto, ricerche di mercato o analisi dati incaricate di effettuare comunicazioni commerciali o analisi per conto del Titolare;
- consulenti e professionisti quali, a titolo esemplificativo, studi legali, commerciali, consulenti fiscali o del lavoro, revisori contabili nonché ogni altro professionista che fornisca al Titolare prestazioni di assistenza o consulenza;
- enti ed autorità pubbliche ai quali i dati devono essere comunicati per obbligo di legge o per ordine dell'autorità quali, a titolo esemplificativo, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, autorità giudiziaria, forze di polizia, amministrazioni ed enti pubblici, autorità aeroportuali, portuali, doganali e di frontiera.

Tali destinatari tratteranno i dati, a seconda dei casi, in qualità di Titolari autonomi oppure quali Responsabili del trattamento appositamente designati dal Titolare ai sensi della legge 21 dicembre 2018 n. 171. In ogni caso, il Titolare si impegna a comunicare solo i dati strettamente necessari alle finalità previste e a vigilare affinché tutti i soggetti terzi coinvolti assicurino la conformità alla normativa privacy vigente e un adeguato livello di protezione dei dati, adottando misure di sicurezza, tecniche e organizzative, pari a quelle garantite dal Titolare. Ove possibile, il Titolare trasmetterà i dati in forma anonima o aggregata, in modo da non permettere l'identificazione diretta degli interessati.

### TRASFERIMENTI DI DATI EXTRA-SEE E MISURE DI SALVAGUARDIA

I dati personali sono conservati su server situati all'interno della Repubblica di San Marino o dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora per esigenze tecniche o operative si rendesse necessario trasferire i dati verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare assicura che il trasferimento avverrà in conformità a quanto previsto dalla legge 21 dicembre 2018 n. 171. In particolare, saranno adottate adeguate garanzie per proteggere i Suoi dati, quali la sottoscrizione di clausole contrattuali tipo adottate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nonché quelle adottate dalla Commissione Europea oppure l'adozione di norme vincolanti d'impresa (Binding Corporate Rules), ove applicabili. In ogni caso, il Titolare adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie a garantire che i dati personali siano trattati in modo sicuro e conforme

alla presente informativa e alla normativa in materia di protezione dei dati. Lei potrà richiedere informazioni sugli eventuali trasferimenti di dati extra-SEE e sulle garanzie applicate contattando il Titolare tramite i recapiti indicati.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare conserva i dati personali per un periodo di tempo limitato, diverso a seconda della finalità del trattamento, decorso il quale gli stessi saranno cancellati oppure anonimizzati in modo irreversibile. In particolare:

- i dati raccolti e trattati nell'ambito dell'esecuzione di un contratto di viaggio saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per dieci anni. Tale periodo decorre dalla conclusione del viaggio o dall'ultimo adempimento contrattuale ed è giustificato dalla necessità di conservare le informazioni a fini di tutela legale, in conformità ai termini di prescrizione ordinari per ogni eventuale azione;
- i dati personali forniti nell'ambito di trattative precontrattuali saranno conservati per un massimo di ventiquattro mesi dalla data di raccolta, qualora nel frattempo non si instauri un effettivo rapporto contrattuale; decorso tale termine senza che Lei diventi cliente, i dati così conservati, allo scadere di tale periodo, saranno definitivamente cancellati;
- alcune categorie di dati potrebbero essere conservate per periodi più lunghi qualora ciò sia imposto da obblighi di legge o per ordine di pubbliche Autorità. Ad esempio, obblighi civilistici, fiscali o contabili possono prevedere la conservazione di determinati dati per termini anche superiori, così come normative speciali possono richiedere tempistiche diverse;
- in caso di contestazione, reclamo o azione legale relativa ai servizi forniti, i Suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla tutela in giudizio dei diritti del Titolare, e comunque non oltre dieci anni dalla data di definizione del reclamo o dal passaggio in giudicato della eventuale sentenza;
- qualora Lei eserciti il diritto alla cancellazione dei dati personali (vedasi infra), i Suoi dati saranno cancellati, sempre che non sussistano altre basi giuridiche (quali obblighi di legge o legittimi interessi prevalenti) che ne rendano necessaria la ulteriore conservazione.

Allo spirare dei termini sopra indicati, e salvo ulteriori obblighi di conservazione previsti da norme applicabili, i dati personali saranno cancellati oppure anonimizzati in modo permanente e non reversibile.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti garantiti dalla legge 21 dicembre 2018 n. 171. In particolare, Lei ha diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che La riguardano e, in caso positivo, accedervi e ricevere una copia di tali dati in formato intellegibile;
- aggiornare o rettificare i Suoi dati personali inesatti, ovvero ottenere l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali, ove questi non siano più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, ove revochi il consenso nel caso lo stesso consenso costituisca la base giuridica del trattamento, ove si opponga ad un trattamento illecito o, ancora, ove non sussistano motivi legittimi prevalenti che consentano al Titolare la conservazione dei dati;
- ottenere, nei casi previsti dalla legge, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali. Ciò consente di limitare il trattamento, ad esempio, per il periodo necessario a verificare l'esattezza dei dati contestati o in attesa dell'esito di un reclamo, in modo che i dati siano solo conservati e non ulteriormente elaborati;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che La riguardano. In caso di opposizione, il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali, salvo dimostrare l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgano sui Suoi interessi o diritti e libertà. Inoltre, ha sempre il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali quando effettuato per finalità di marketing diretto, incluso l'eventuale profiling a tali fini;
- richiedere la portabilità e ricevere, dunque, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che Lei ha fornito ad Omnia Incentive House S.r.l., e di trasmettere tali dati direttamente ad un altro Titolare del trattamento, ove tecnicamente possibile, senza impedimenti da parte del Titolare. Questo diritto è esercitabile solo per i trattamenti basati sul Suo consenso o su un contratto ed effettuati con mezzi automatizzati;
- revocare in qualsiasi momento il consenso precedentemente prestato qualora il trattamento dei dati personali si basi sullo stesso. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso antecedente alla revoca stessa;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali della Repubblica di San Marino – [www.garanteprivacy.sm](http://www.garanteprivacy.sm) –, qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati o che il trattamento dei Suoi dati personali non sia conforme alla normativa vigente.

Può esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento contattando il Titolare ai recapiti sopra indicati. Le richieste saranno evase dal Titolare senza ingiustificato ritardo, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta stessa, salvo eventuale proroga nei casi consentiti dalla legge. L'esercizio dei diritti è gratuito; tuttavia, se le Sue richieste risultassero manifestamente infondate o eccessive (ad esempio per carattere ripetitivo), il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole per i costi amministrativi sostenuti oppure rifiutare di dare seguito alla richiesta.

#### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

Nel trattamento dei Suoi dati, Omnia Incentive House S.r.l. non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, che possano incidere significativamente sui Suoi diritti o produrre effetti giuridici nei Suoi riguardi.

## ALLEGATO D

### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

#### INFORMAZIONI GENERALI

**Omnia Incentive House S.r.l.** è un'Agenzia di Viaggio e Turismo ai sensi della legge 27 gennaio 2006 n. 22, costituita in forma di società a responsabilità limitata iscritta ai sensi della legge 23 febbraio 2006 n. 47 e s.m.i. al Registro delle Società al n. 4665 e che esercita l'attività in forza dell'autorizzazione ad operare n. 3738. Il Direttore Tecnico è la sig.ra **Vera Giancetti**.

#### CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di vendita di pacchetto turistico, oltre alle presenti Condizioni Generali, anche la descrizione del servizio o del pacchetto turistico acquistato ("Programma di viaggio") nonché il "Modulo informativo per contratti di vendita di pacchetto turistico".

Omnia Incentive House S.r.l. consegna al Viaggiatore il "Programma di viaggio", il "Modulo informativo per contratti di vendita di pacchetto turistico", l'"Informativa sul trattamento dei dati personali" e le presenti "Condizioni generali di contratto".

Nel sottoscrivere il contratto di vendita di pacchetto turistico, il Viaggiatore dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il pacchetto turistico, sia il suddetto contratto come ivi disciplinato, sia le presenti condizioni generali.

#### ART. 1 – FONTI LEGISLATIVE

La vendita di pacchetto turistico, avente ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale che estero, è disciplinata dalla legge 27 gennaio 2006 n. 22 e relativi regolamenti attuativi, in particolare dal decreto delegato 24 ottobre 2013 n. 135, dal decreto consiliare 31 marzo 2009 n. 43 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa ai contratti di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23 aprile 1970, ove applicabile, nonché dai principi in tema di trasporto e mandato in quanto applicabili.

I contratti aventi ad oggetto esclusivamente l'offerta di un singolo servizio turistico non godono delle tutele previste in favore dei viaggiatori dalla normativa riferita alla vendita di pacchetti turistici.

Per tutti i contratti nei quali è previsto un servizio di trasporto, si applicano le condizioni di trasporto stabilite dal singolo fornitore (es. compagnia aerea, marittima, ferroviaria, autonoleggio, bus), consultabili sui canali ufficiali dell'effettivo fornitore e/o del soggetto tenuto a fornire il servizio.

#### ART. 2 – GARANZIE ASSICURATIVE

Omnia Incentive House S.r.l. rende noti ai terzi, prima della conclusione del contratto, gli estremi della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile professionale nonché gli estremi delle polizze di garanzia, facoltative o obbligatorie, a tutela dei viaggiatori per la copertura di eventi che possano incidere sull'effettuazione o sull'esecuzione del viaggio.

#### ART. 3 – DEFINIZIONI

Ai sensi della legge 27 gennaio 2006 n. 22 e relativi regolamenti attuativi, si intende per:

- **imprese turistiche**, le attività economiche organizzate in forma professionale per la produzione, gestione, commercializzazione, erogazione di ospitalità e altri servizi connessi

in strutture ricettive e/o per l'intermediazione di servizi turistici;

- **agenzie di viaggio e turismo**, le imprese che svolgono attività di consulenza turistica ed esercitano l'attività di produzione, organizzazione di viaggi e soggiorni, intermediazione per singole persone o gruppi e biglietteria di trasporto, con vendita diretta al pubblico. Tali attività possono essere svolte congiuntamente o disgiuntamente. Per vendita diretta al pubblico si intende la vendita effettuata sia presso la sede dell'impresa turistica sia mediante strumenti telematici, purché destinata all'utente finale, consumatore del servizio, sia esso privato o azienda/associazione;

- **direttore tecnico**, il responsabile delle attività svolte dalle agenzie di viaggio e turismo;

- **pacchetto turistico**, il pacchetto avente ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso e che siano il risultato della prefissata combinazione di almeno due elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'articolo 9, comma 3, lettera h) decreto delegato 24 ottobre 2013 n. 135, che costituiscano parte significativa del pacchetto turistico.

#### ART. 4 – INFORMAZIONI OBBLIGATORIE

Conseguentemente alla conclusione del contratto di vendita di pacchetto turistico e il ricevimento della caparra confirmatoria, Omnia Incentive House S.r.l. consegna al Viaggiatore, su supporto durevole, la "Conferma del contratto di vendita di pacchetto turistico".

Lo stesso avviene per i contratti conclusi a distanza o negoziati fuori dai locali commerciali.

Omnia Incentive House S.r.l. ha l'obbligo di realizzare e fornire al viaggiatore una scheda tecnica i cui elementi minimi sono:

- estremi dell'autorizzazione ad operare;

- estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile;

- modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore;

- parametri e criteri di adeguamento del prezzo di viaggio;

Prima della conclusione del contratto di vendita di pacchetto turistico, Omnia Incentive House S.r.l. fornisce al Viaggiatore l'"Informativa sul trattamento dei dati personali", il "Modulo informativo per contratti di vendita di pacchetto turistico" nonché il "Programma di viaggio" contenenti le seguenti informazioni:

a) le caratteristiche principali dei servizi turistici, quali:

1. destinazione o destinazioni del viaggio, itinerario e periodi di soggiorno con specifica delle date di decorrenza e del numero complessivo di pernottamenti inclusi;

2. specificazione dei vettori, delle classi e delle categorie di trasporto impiegate; luoghi, date ed orari di partenza e rientro, nonché durata e località di eventuali soste intermedie e coincidenze. Qualora l'orario definitivo non sia ancora stabilito o conosciuto, verrà fornita un'indicazione dell'orario approssimativo di partenza e ritorno;

3. ubicazione e caratteristiche principali delle strutture ricettive, con esplicita indicazione

della categoria turistica attribuita ai sensi della normativa vigente nel paese di destinazione;

4. definizione dei servizi di ristorazione inclusi (es. mezza pensione, pensione completa, all-inclusive) o, in alternativa, l'esplicita esclusione dei pasti;

5. dettaglio di visite guidate, escursioni o altri servizi inclusi nel prezzo totale pattuito per il pacchetto turistico;

6. eventuale idoneità del pacchetto turistico per persone a mobilità ridotta e, previa esplicita richiesta di uno o più viaggiatori, dettagli specifici circa la compatibilità dell'itinerario con le esigenze personali di questi. Eventuali istanze particolari relative alle modalità di esecuzione dei servizi (quali assistenza aeroportuale, regimi alimentari specifici o necessità logistiche) dovranno pervenire in sede di prenotazione e saranno vincolanti solo se formalizzate in un accordo specifico tra le Parti.

b) la denominazione commerciale e l'indirizzo geografico di Omnia Incentive House S.r.l., nonché un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;

c) il prezzo totale dei servizi che compongono il pacchetto turistico, dei servizi assicurativi e/o finanziari, delle tasse e di tutti i diritti, imposte e altri costi aggiuntivi, quali spese amministrative e di gestione delle pratiche.

Ove alcuni costi non siano ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, un'indicazione del tipo di costi aggiuntivi che il viaggiatore potrebbe dover ancora sostenere;

d) le modalità di pagamento, compreso l'eventuale importo o percentuale del prezzo da versare a titolo di caparra confirmatoria;

e) ove previsto, il numero minimo di persone richiesto per il pacchetto turistico e il termine entro cui dovranno pervenire le adesioni;

f) le informazioni di carattere generale concernenti le condizioni in materia di passaporti e/o visti, compresi i tempi approssimativi per l'ottenimento dei visti e le formalità sanitarie del paese di destinazione;

g) le informazioni sulla facoltà per il viaggiatore di recedere dal contratto di pacchetto turistico in qualunque momento prima dell'inizio del pacchetto dietro pagamento di adeguate spese di recesso,

h) le informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale dal contratto da parte del viaggiatore o le spese di furto o smarrimento del bagaglio durante il trasporto e/o di assistenza alla persona, compreso il rimpatrio, in caso di infortunio, malattia o decesso;

i) gli estremi della copertura assicurativa di responsabilità civile per i pacchetti turistici.

In considerazione del largo anticipo, rispetto alla data di partenza, con cui vengono redatti i programmi di viaggio che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si precisa che gli orari, le tratte dei voli indicati in fase contrattuale o precontrattuale, ed il vettore operativo potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida; gli orari definitivi ed il vettore operativo dei voli verranno comunicati nei giorni antecedenti la partenza e il ritorno. Si precisa che i voli charter non sono soggetti, per definizione, ad una programmazione oraria sistematica e possono prevedere scali tecnici o doppi scali; i vettori charter potrebbero riservarsi la facoltà di modificare

l'aeroporto di partenza o arrivo fornendo un servizio di trasporto alternativo dall'aeroporto effettivo di partenza/rientro all'aeroporto originariamente previsto. I dettagli relativi ai voli di linea verranno comunicati al momento della richiesta di prenotazione degli stessi, in base alle informazioni "in tempo reale" rese disponibili dai sistemi di prenotazione aerea.

#### **ART. 5 – CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA**

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere è indicata nel programma di viaggio o in altro materiale informativo esclusivamente sulla base delle valutazioni espresse e formalmente rilasciate dalle competenti autorità del Paese in cui il servizio è prestato.

In mancanza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle autorità pubbliche competenti – anche nei Paesi membri dell'Unione Europea – Omnia Incentive House S.r.l. si riserva la facoltà di fornire, nel programma di viaggio, una propria descrizione della struttura ricettiva, idonea a consentire al viaggiatore una valutazione consapevole e la conseguente accettazione del servizio proposto.

#### **ART. 6 – IDENTIFICAZIONE DEI VETTORI**

Al momento della conferma di prenotazione Omnia Incentive House S.r.l. comunicherà al viaggiatore la specifica compagnia aerea utilizzata per il trasferimento ricompresa nel pacchetto turistico. L'eventuale variazione inerente il vettore verrà prontamente comunicata da Omnia Incentive House S.r.l. al viaggiatore, sempre che la stessa sia intervenuta a causa di eventi accaduti in un momento tale da consentire la tempestiva comunicazione.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE**

Nel corso delle trattative, e comunque prima della conclusione del contratto, sono fornite al Viaggiatore le informazioni di carattere generale relative agli obblighi sanitari e alla documentazione necessaria per l'espatrio.

Tutti i viaggiatori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio. Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente alla normativa vigente e alle prescrizioni impartite dalle pubbliche autorità e dagli uffici pubblici competenti.

I cittadini stranieri dovranno reperire le superiori informazioni presso le autorità competenti del proprio Paese di provenienza e attraverso i canali ufficialmente preposti.

I viaggiatori sono tenuti, prima della partenza, a verificare presso le competenti autorità le informazioni generali relative al Paese di destinazione. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più turisti potrà essere imputata a Omnia Incentive House S.r.l.

È onere del viaggiatore assumere ogni informazione ufficiale utile relativa ai Paesi di destinazione, anche al fine di valutare l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare. Pertanto, ove alla data di prenotazione la destinazione prescelta risultasse, dai canali informativi istituzionali, località sconsigliata per motivi di sicurezza, al viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso sarà addebitata la penale dovuta convenuta ai sensi dell'art. 13, la quale sarà dovuta per intero senza possibilità di riduzione alcuna.

I viaggiatori dovranno osservare le regole in vigore nei paesi di destinazione nonché le informazioni loro fornite da Omnia Incentive House S.r.l.

I viaggiatori saranno responsabili di ogni danno causato ad Omnia Incentive House S.r.l. a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

Il viaggiatore è tenuto a comunicare per iscritto ad Omnia Incentive House S.r.l., prima della sottoscrizione del contratto di vendita di pacchetto turistico, eventuali richieste personali particolari, che potranno formare oggetto di specifici accordi sulle modalità del viaggio, sempreché ne risulti possibile l'attuazione.

#### **ART. 8 – PREZZO**

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel Programma di viaggio.

Omnia Incentive House S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla revisione del prezzo di vendita qualora intervengano variazioni del costo del trasporto o del carburante, dei diritti e delle tasse (ivi comprese quelle di atterraggio, imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti), ovvero del tasso di cambio applicato.

Tali variazioni dovranno essere puntualmente documentate dal venditore e fondate su elementi oggettivi e verificabili.

I programmi di viaggio sono elaborati sulla base dei cambi, delle tariffe di trasporto, delle tasse aeroportuali e dei costi dei servizi a terra in vigore alla data di prenotazione.

L'adeguamento del prezzo potrà essere disposto esclusivamente qualora l'oscillazione del tasso di cambio o dei costi, rispetto a tale data, sia pari o superiore al 3%, e comunque entro il limite massimo del 10% del prezzo originario.

L'eventuale revisione dovrà essere comunicata al viaggiatore con un preavviso non inferiore a venti giorni rispetto alla data di partenza. Ove l'aumento superi il limite del 10%, il viaggiatore avrà facoltà di recedere dal contratto, con diritto al rimborso integrale delle somme sino ad allora versate.

In ogni caso, nessuna revisione del prezzo potrà essere applicata nei venti giorni antecedenti la partenza.

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONI CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO**

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare apposite polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto di viaggio, infortuni e bagagli. Sarà altresì possibile stipulare un contratto di assistenza che copra le spese di rimpatrio in caso di incidenti e malattia.

I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore direttamente nei confronti delle Compagnie Assicuratrici stipulanti, alle condizioni e nelle modalità previste dalle polizze medesime, come esposto nelle condizioni di polizza.

#### **ART. 10 – PAGAMENTI**

Il pagamento può avvenire tramite contanti (nel rispetto dei limiti previsti per legge) e/o tramite strumenti di pagamento bancari.

È richiesto, a titolo di caparra confirmatoria, il versamento dell'importo indicato nel programma di viaggio.

La caparra così versata si intenderà imputata al prezzo complessivo del pacchetto turistico al momento del saldo.

Il saldo del prezzo dovrà essere corrisposto nei termini indicati e secondo la modalità prescelta nel contratto di vendita di pacchetto turistico.

#### **ART. 11 – MODIFICHE CONTRATTUALI**

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, qualora, prima della partenza, Omnia Incentive House S.r.l.

ritenga necessario modificare in modo sostanziale una o più condizioni del presente contratto, essa ne darà tempestiva comunicazione scritta ai viaggiatori, indicando la natura delle modifiche proposte e l'eventuale variazione di prezzo conseguente. I viaggiatori dovranno far pervenire per iscritto l'accettazione o il rifiuto entro e non oltre due giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata accettazione, i viaggiatori avranno facoltà di recedere dal contratto senza applicazione di penali, con diritto al rimborso di quanto eventualmente già corrisposto, nei termini di legge. In difetto di espressa comunicazione nel termine sopradetto, le modifiche proposte da Omnia Incentive House S.r.l. si intendono accettate.

Successivamente alla partenza, qualora una parte sostanziale dei servizi contrattualmente previsti non possa essere eseguita, tranne quando ciò dipenda da fatto proprio dei viaggiatori, Omnia Incentive House S.r.l. si impegna a predisporre, senza oneri aggiuntivi per i viaggiatori, adeguate soluzioni alternative idonee a consentire la prosecuzione del programma. In caso contrario, i viaggiatori avranno diritto al rimborso limitatamente alla differenza tra i servizi originariamente previsti e quelli effettivamente erogati.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta da Omnia Incentive House S.r.l. venga rifiutata dai viaggiatori per comprovati e giustificati motivi, Omnia Incentive House S.r.l. fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità di mezzi e posti, e li rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

#### **ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il viaggiatore impossibilitato a usufruire del servizio può cedere il contratto a un terzo che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione.

La cessione deve essere comunicata per iscritto a Omnia Incentive House S.r.l. entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario e previa accettazione da parte di Omnia Incentive House S.r.l.

Cedente e cessionario restano solidalmente obbligati al pagamento del prezzo e delle eventuali spese aggiuntive derivanti dalla cessione, nella misura che verrà loro quantificata prima della cessione medesima.

In caso di contratto di vendita di pacchetto turistico con trasporto aereo per il quale è stata emessa biglietteria a tariffa agevolata e/o non rimborsabile, la cessione potrebbe comportare l'emissione di nuova biglietteria aerea con la tariffa disponibile alla data della cessione medesima.

#### **ART. 13 – RECESSO DEL VIAGGIATORE – PENALI DI ANNULLAMENTO**

In caso di recesso da parte del viaggiatore prima della partenza, saranno addebitati, indipendentemente dall'avvenuto versamento della caparra confirmatoria prevista, a titolo di penale:

- il costo individuale di gestione pratica;
- il premio relativo alle coperture assicurative eventualmente sottoscritte;
- le seguenti percentuali della quota di partecipazione, calcolate in relazione ai giorni mancanti alla data di partenza:

- dal momento della conferma fino a 90 giorni ante partenza, **20%** della quota di partecipazione;
- da 89 a 61 giorni ante partenza penale, **30%** della quota di partecipazione;
- da 60 a 45 giorni ante partenza penale, **45%** della quota di partecipazione;
- da 45 a 30 giorni ante partenza penale, **55%** della quota di partecipazione;
- da 29 a 15 giorni ante partenza penale del **75%** sulla quota di partecipazione;
- oltre/no show penale del **100%** sulla quota di partecipazione.

Le medesime somme saranno dovute anche nel caso in cui il viaggiatore non possa intraprendere il viaggio a causa della mancanza, irregolarità o insufficienza dei documenti personali necessari per l'espatrio, ovvero per qualsiasi altra causa a lui imputabile, anche indirettamente.

In ogni caso, nessun rimborso o restituzione è dovuto al viaggiatore che decida di interrompere, per propria volontà unilaterale, il viaggio o il soggiorno intrapreso.

Resta altresì esclusa ogni responsabilità di Omnia Incentive House S.r.l. per le conseguenze derivanti dal mancato possesso, dalla non conformità o dalla scadenza dei documenti personali di espatrio, nonché per eventuali respingimenti, ritardi o impedimenti disposti dalle autorità competenti del Paese di partenza, transito o destinazione. Nell'ipotesi in cui a seguito di recesso del viaggiatore la penale applicata non copra gli esborsi sostenuti da Omnia Incentive House S.r.l. per i servizi compresi nel pacchetto turistico, il viaggiatore sarà tenuto a corrispondere l'ulteriore somma dovuta quale differenza tra la penale applicata per il recesso e il costo totale sostenuto da Omnia Incentive House S.r.l. per l'acquisto del servizio, previa presentazione da parte della medesima Omnia Incentive House S.r.l. della documentazione comprovante tale esborso. In nessun caso la quota di iscrizione potrà essere rimborsata.

Qualora alcuni servizi avessero una policy di annullamento diversa dallo schema riportato, ciò verrà segnalato nel contratto di vendita di pacchetto turistico.

#### **ART. 14 – ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO DA PARTE DELL'AGENZIA**

Omnia Incentive House S.r.l. comunicherà ai viaggiatori l'eventuale annullamento del viaggio dovuto al mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti eventualmente previsto, entro il termine di venti giorni precedenti la data di partenza.

In tale ipotesi Omnia Incentive House S.r.l. rimborserà integralmente ai viaggiatori i pagamenti effettuati, senza alcun indennizzo supplementare.

#### **ART. 15 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Omnia Incentive House S.r.l. si impegna a garantire il miglior livello di servizio possibile e a prestare l'assistenza di propria competenza. Il viaggiatore, dal canto suo, è tenuto ad attenersi scrupolosamente a tutte le istruzioni fornite, qualunque ne sia la forma, ed è responsabile dell'esattezza e completezza delle informazioni comunicate a Omnia Incentive House S.r.l. necessarie per la corretta esecuzione del contratto.

Eventuali omissioni o inesattezze nelle informazioni restano ad esclusivo carico del viaggiatore, con conseguente esclusione della facoltà di cui all'art. 18.

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore senza ritardo affinché Omnia Incentive House S.r.l., il suo rappresentante locale o

l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale.

#### **ART. 16 – OBBLIGO DI ASSISTENZA**

Omnia Incentive House S.r.l. presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza.

Omnia Incentive House S.r.l. può pretendere un ragionevole corrispettivo per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

#### **ART. 17 – RESPONSABILITÀ**

Omnia Incentive House S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile per la mancata o inesatta esecuzione del contratto di viaggio qualora tale inadempimento sia imputabile al viaggiatore ovvero derivi da fatto di un terzo avente carattere imprevedibile o inevitabile, da caso fortuito o forza maggiore, ivi inclusi – a titolo esemplificativo e non esaustivo – scioperi, serrate, agitazioni sindacali, eventi naturali, guerre, rivolte o provvedimenti dell'autorità pubblica.

Omnia Incentive House S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità, diretta o indiretta, contrattuale o extracontrattuale, in relazione all'esito, ai tempi di definizione e alle determinazioni assunte dalle Compagnie Assicuratrici in merito alle pratiche e alle domande di rimborso, indennizzo o risarcimento connesse all'attivazione delle polizze stipulate per conto del viaggiatore.

Resta inteso che la gestione, la valutazione e la liquidazione dei sinistri competono esclusivamente alle Compagnie Assicuratrici, con le quali il viaggiatore intrattiene il relativo rapporto contrattuale.

Omnia Incentive House S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi, rigetti, omissioni, errori o inadempimenti derivanti dall'operato delle Compagnie Assicuratrici o di altri soggetti terzi coinvolti nel procedimento di risarcimento.

Il viaggiatore accetta espressamente il presente esonero e riconosce che ogni diritto, pretesa o azione risarcitoria dovrà essere esercitata esclusivamente nei confronti della Compagnia Assicuratrice competente.

#### **ART. 18 – DOGLIANZE E RECLAMI**

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore senza ritardo durante il viaggio, affinché Omnia Incentive House S.r.l. o il suo rappresentante locale possano porvi tempestivo rimedio.

I reclami nei confronti di Omnia Incentive House S.r.l. devono essere presentati – a pena di decadenza – a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nel termine di dieci giorni dalla data di rientro nel luogo di partenza.

#### **ART. 19 – PRESCRIZIONE**

L'azione per il risarcimento dei danni si prescrive nei termini di cui all'art. 2, comma 4, del decreto delegato 24 ottobre 2013 n. 135.

#### **ART. 20 – CERTIFICAZIONE DEI RICAVI – SMAC CARD**

Il viaggiatore che intende utilizzare la SMaC Card è tenuto a comunicare il numero SMaC e il codice PAN. Per i pagamenti effettuati tramite bonifico bancario la comunicazione dei dati SMaC può essere effettuata direttamente all'indirizzo e-mail [info@omniarsm.com](mailto:info@omniarsm.com)

In assenza della comunicazione contestuale dei dati SMaC, o qualora gli stessi risultino incompleti o errati, Omnia Incentive House S.r.l. registra l'incasso come ricavo privo di titolare SMaC Card.

#### **ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di ciascun viaggiatore sono trattati ai sensi della legge 21 dicembre 2018 n. 171 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, conformemente a quanto previsto dall'"Informativa sul trattamento dei dati personali" allegata al contratto di vendita di pacchetto turistico.

#### **ART. 22 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie nascenti o comunque collegate al presente contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, saranno di esclusiva competenza del Tribunale della Repubblica di San Marino.

Il presente documento è integrato da eventuali condizioni specifiche concordate.